



Prefeitura

- **Autorizar e Executar:** AÇÕES DE AQUISIÇÕES/DESPESAS; EVENTOS; OBRAS; AUTORIZAÇÕES ETC.
- **Representar:** JUNTO AOS ÓRGÃOS PÚBLICOS E IMPRENSA O PROJETO DOURADOS DOS CINZAS

Secretaria de Esporte  
e Turismo

- **Elaborar:** PROJETOS DE EVENTOS E AÇÕES INSTITUCIONAIS COM RECURSOS DA PASTA E DO FUNDO;
- **Analisar:** RELATÓRIOS MENSAIS REPASSADOS PELA EMPRESA GESTORA
- **Solicitar:** INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO RELATÓRIO
- **Repassar e publicar:** REPASSAR OS RELATÓRIOS MENSAIS AO EXECUTIVO E LEGISLATIVO, ALÉM DE PUBLICAR NO SITE OFICIAL EM "PRESTAÇÃO DE CONTAS".
- **Mediar conflitos entre os stakeholders:** CABERÁ À SECRETARIA RESOLVER DA MELHOR FORMA POSSÍVEL EVENTUAIS PENDÊNCIAS ORIGINÁRIOS DO PROJETO.
- **Homologar records:** CABERÁ À SECRETARIA A ANÁLISE E EVENTUAL HOMOLOGAÇÃO DE RECORDE COM POSTERIOR PUBLICAÇÃO NA PÁGINA OFICIAL;
- **Fiscalizar:** AS AÇÕES DA GESTORA E DOS PONTURPESCA'S.
- **Gestão do Fundo:** A SECRETARIA SERÁ A RESPONSÁVEL PELO FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE E TURISMO.

Empresa Gestora

- **Gestão de Comunicação:** PRODUÇÃO SEMANAL DE CONTEÚDO DIGITAL NA PÁGINA OFICIAL DO PROJETO E NAS REDES SOCIAIS, ALÉM DE RELATÓRIOS MENSAIS DAS ATIVIDADES REALIZADAS.
- **Gestão de Fiscalização:** CONTROLE DO SIPA (Sistema Inteligente de Preservação Ambiental) EM PARCERIA COM O BATALHÃO DA POLÍCIA AMBIENTAL - FORÇA VERDE;
- **Gestão Ambiental:** PRODUZIR E PLANTAR ÁRVORES FRUTÍFERAS DE ACORDO COM A ORIENTAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DO IAT, PRIORIZANDO AS ÁREAS DOS PONTURPESCA'S, ALÉM DO RECOLHIMENTO DO LIXO DIÁRIO PRODUZIDO NOS PONTURPESCAS;
- **Gestão de informação de receita turística:** PRODUZIR ATRAVÉS DE RELATÓRIOS EMBASADOS EM GRÁFICOS O MOVIMENTO FINANCEIRO GERADO PELO PROJETO NO COMÉRCIO TOMAZINENSE;
- **Produção de Peixes:** PRODUIR PEIXES DE ACORDO COM ORÇAMENTO DISPONÍVEL E A AUTORIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO DO IAT
- **Alimentação de peixes:** REPOSIÇÃO SEMANAL DE ALIMENTO NAS SEVAS OFICIAIS DOS PONTURPESCA'S DEVIDAMENTE AUTORIZADAS PELO IAT;
- **Promoção de eventos:** EM PARCERIA E SOB A COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E TURISMO.

PONTURPESCA'S

- **Receptivo local:** OS EMPRESÁRIOS DOS PONTURPESCA'S SERÃO OS GRANDES RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO PRAZEROSA DOS ATLETAS PESCADORES. DEVERÃO FORNECER PRODUTOS DE QUALIDADE NA QUESTÃO DE ALIMENTAÇÃO, BEBIDAS, BANHEIROS, INTERNET E INFRAESTRUTURA DE DESCANSO DE FORMA A NÃO PERMITIR QUE O PÚBLICO-ALVO SINTA SAUDADES DOS PESQUEIROS TRADICIONAIS.
- **Fiscalização:** O PONTURPESCA SERÁ ESSENCIAL NO CONTROLE FISCALIZADOS SEJA ANTES, DURANTE E PÓS A PESCARIA:
- **Apresentação inicial:** NA CHEGADA DOS ATLETAS PESCADORES TERÁ QUE VERIFICAR SE TODOS ESTÃO COM A CARTEIRINHA DE PESCA E DEPOIS APRESENTAR UM PEQUENO VÍDEO INFORMATIVO DAS PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES PREVISTAS NAS NORMAS DO IAT. APÓS ASSISTIR O VÍDEO OS PESCADORES ASSINARÃO UM TERMO DE COMPROMISSO E PAGAMENTO DO INGRESSO, SENDO OBRIGATÓRIA A EMISSÃO DO RECIBO.
- **Durante a Pescaria:** ESTAR SEMPRE DISPONÍVEL PARA ATENDER, ATRAVÉS DOS SISTEMAS QUE SERÃO IMPLANTADOS (WHATSAPP OU CAMPANHIA), ÀS NECESSIDADES DOS PESCADORES COM RELAÇÃO À ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS NOS BOX DE PISCAS DA PROPRIEDADE;
- **Após a pescaria:** AO TÉRMINO DA PESCARIA, O PONTURPESCA DEVERÁ FISCALIZAR SE OS PEIXES FISGADOS ESTÃO DENTRO DAS NORMAS. CASO NÃO ESTEJA DEVERÁ FAZER AS ANOTAÇÕES NA FICHA DO PESCADOR E ENCAMINHAR DE IMEDIATO PARA QUE A EMPRESA GESTORA PROVIDENCIE AS MEDIDAS NECESSÁRIAS;
- **Monitoramento Permanente:** EM TODOS OS PONTURPESCA'S HAVERÁ CÂMERAS DE MONITORAMENTO;
- **Organização e controle do lixo:** OS PONTURPESCA'S DEVERÃO RECOLHER E ARMAZENAR DIARIAMENTE DE FORMA CORRETA O LIXO PRODUZIDO. ENTREGANDO-O, DE FORMA ORGANIZADA E BEM EMBALADA, PARA A EMPRESA GESTORA
- **Cuidado e zelo com as árvores plantadas:** OS PONTURPESCA'S SERÃO RESPONSÁVEIS EM ZELAR E MANTER LIMPOS, SEM PISOTEO DE ANIMAIS, OS LOCAIS DAS ÁRVORES PLANTADAS PELA EMPRESA GESTORA.